

2. USMENA PROVERA ZNANJA

Usmenom proverom znanja se ocenjuje uspešnost ostvarenosti programa stručnog obrazovanja i sposobljenost kandidata da ta znanja povezuju, sintetizuju i primenuju u različitim situacijama profesionalne delatnosti.

Ispitna pitanja za usmenu proveru znanja konstuišu se iz sadržaja programa teorijske nastave, odnosno predmeta: debatne stenografije, korespondencije, pravno-birotehničke informatike i stranog jezika.

Usmena provera znanja obavlja se u preduzeću, ustanovi, nastavnoj bazi ili školi.

Bliža uputstva o načinu polaganja i organizaciji specijalističkog ispita utvrđuje škola posebnim pravilnikom o polaganju ispita.

Obrazovni profil: ORGANIZATOR POSLOVA OBEZBEĐENJA

USLOVI ZA UPIS KANDIDATA

Uslov za upis je završeno srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju za:

- tehničara obezbeđenja ili
- tehničara društvene samozaštite (po ranijim programima).

Sva lica moraju imati najmanje dve godine radnog iskustva na poslovima obezbeđenja imovine i lica.

Predmeti koji se vrednuju pri pravljenju rang liste za upis kandidata:

- služba obezbeđenja (društvena samozaštita za tehničare društvene samozaštite),
- osnovi kriminalistike.

CILJ OBRAZOVANJA

Cilj obrazovanja je stručno sposobljavanje kandidata za vršenje poslova i radnih zadataka organizatora obezbeđenja.

GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Ostvarivanjem sadržaja programa kandidati se sposobljavaju za stručno obavljanje sledećih grupa poslova i radnih zadataka:

Operativno organizovanje i kontrola poslova fizičko-tehničke zaštite: - pismena i usmena primopredaja dužnosti (informisanje o čuvanju i stanju objekata u prethodnoj smeni); - primopredaja motornog vozila - obilaženje objekata, čuvanje, kontrola rada izvršilaca, davanje raznih uputstava i zamjenjivanje izvršilaca; - proveravanje ispravnosti sredstva fizičko-tehničke zaštite; - evidentiranje i utvrđivanje propusta i preduzimanje mera za njihovo otklanjanje; - izrađivanje dnevnih i nedeljnih planova rada; vođenje evidencije o prisutnosti radnika na poslu, stanju oružja i motornih vozila.

Procenjivanje ugroženosti i predlaganje mera zaštite: - ustanovljavanje postojećeg stanja fizičko-tehničke zaštite na objektima; - izrađivanje procene ugroženosti; - organizovanje izvođenja aktivnosti smenskog rada i evidentiranje stanja lične i kolektivne zaštitne opreme i raspoloživih sredstava za fizičko-tehničku zaštitu; - organizovanje izvođenja i kontrola fizičko-tehničke zaštite objekata, čuvanje imovine i lica i predlaganje mera i rešenja odgovarajuće zaštite u datim uslovima; - izrada i sudelovanje u definisanju uputstva za rad pojedinaca u akcijama spasavanja ljudi i imovine u saobraćajnim nesrećama, elementarnim i drugim nepogodama na građevinskim i drugim objektima, pri eksplozijama i pri manipulisanju s lako zapaljivim materijalima i sl.; - utvrđivanje stanja i primena preventivnih mera osiguranja građevinskih, vodoprivrednih, komunalnih, poljoprivrednih i drugih javnih površina i mesta okupljanja u cilju fizičko-tehničke zaštite; - pojedinačna kontrola i održavanje ispravnosti vozila, uređaja

i sredstava za fizičko-tehničku zaštitu i unošenje stanja u dnevni izveštaj.

Prihvatanje i uvođenje u rad novih radnika: učestvovanje u programiranju funkcionalnog obrazovanja i osposobljavanja; - pedagoško vođenje i instruiranje novih radnika i polaznika; - učestvovanje u proveri radne osposobljenosti novih radnika i polaznika i sl.; učestvovanje u realizaciji teorijskog i praktičnog dela programa osposobljavanje radnika za fizičko-tehničku zaštitu; - učestvovanje u proveri osposobljenosti radnika za fizičko-tehničku zaštitu.

NASTAVNI PLAN

Obrazovni profil: ORGANIZATOR POSLOVA OBEZBEĐENJA

| Redni broj | NASTAVNI PREDMETI | Broj časova | | | |
|-------------------------------|---|----------------|----|--------------|----------|
| | | Nedeljno | | Broj nedelja | Godišnje |
| | | T | P | | T |
| A. Zajednički predmeti | | | | | |
| 1. | Strani jezik | 2 | | 30 | 60 |
| 2. | Psihologija | 2 | | 30 | 60 |
| 3. | Kultura poslovnog komuniciranja | 2 | | 30 | 60 |
| | | Ukupno A: | 6 | 30 | 180 |
| B. Stručni predmeti | | | | | |
| 4. | Organizacija obezbeđenja | 3 | | 30 | 90 |
| 5. | Metodologija procene ugroženosti | 3 | | 30 | 90 |
| 6. | Sistem tehničkog obezbeđenja | 3 | | 30 | 90 |
| 7. | Zaštita radne i životne sredine | 3 | | 30 | 90 |
| 8. | Vođenje evidencija u organizaciji preduzeća | 2 | | 30 | 60 |
| 9. | Praktična nastava | | 12 | 30 | 360 |
| | | Ukupno B: | 14 | 12 | 30 |
| | | Ukupno A + B: | 20 | 12 | 30 |
| | | Ukupno časova: | 32 | 30 | 960 |

ORGANIZACIJA OBEZBEĐENJA

(3 časa nedeljno, 90 časova ukupno)

CILJ I ZADACI

Cilj nastave ovog predmeta je sticanje elementarnih teorijskih znanja o organizaciji službe obezbeđenja u preduzećima, ustanovama, državnim organima i drugim organizacijama i osposobljavanje za praktičnu primenu stečenih znanja u konkretnim slučajevima.

Zadaci:

- upoznavanje osnovnih principa efikasne organizacije rada i komunikacije sa ljudima;
- upoznavanje pozitivnih pravnih propisa o bezbednosti i osposobljavanje za njihovu primenu u praksi;
- osposobljavanje za organizovanje svih subjekata za efikasno izvršavanje poslova oticanja uzroka i posledica ugrožavanja života i bezbednosti ljudi i sprečavanje nastajanja materijalnih šteta.